

# DO YOU NEED A CAC CARD?

## **\*\*CHECK YOUR DOCUMENTS\*\***

### **Are you an Invited Contractor?**

- Have you been registered into the Mission Partner Identity Credential, and Access Management (MP-ICAM)?
- Do you have your approved 700-19-A-E form?
- Do you have your Letter of Accreditation?
- Do you have 2 forms of ID? (e.g., Passport, Driver's License, or Social Security Card)

### **Are you Civil Service or NAF Employee?**

- Has your record been updated?
- Do you have a signed 1172-2 form?
- Do you have your Letter of Employment (LOE)?
- Do you have 2 forms of ID? (e.g., Passport, Driver's License, or Social Security Card)
- If you are designated as Emergency Essential, you must have a **DD Form 2365 to verify your status?**

### **Are you a Dependent Hire Civil Service or NAF Employee?**

- Has your record been updated?
- Do you have a signed 1172-2 form?
- Do you have 2 forms of ID? (e.g., Passport, Driver's License, or Social Security Card)

### **Are you Korean Civil Service (Korean National Employee)?**

- Do you have a signed 1172-2 form? (**Digital Signature in Part 21 & 38**)
- Do you have a current SF50-B?
- Do you have a memorandum stating the need for issuance?
- Do you have 2 forms of ID? (e.g., Passport, Korean-ID, or Korean Driver's License)

**\*\*If English names do not match, get a notarized translation from the Legal Office\*\***

### **Are you a Korean Contractor?**

- Do you have a 1172-2 form signed by a Contract Official Representative?
- Do you have a Letter of Verification of Assignment?

**\*\*If English names do not match, get a notarized translation from the Legal Office\*\***

### **Are you a KATUSA(Korean Augmentation To the United States Army)?**

- **Bring 2 forms of ID – DBIDS ID Card + Passport, Korean-ID, or Korean Driver's License**
- **Form 1172-2 – Signed by above O-5 or GS-14, Digital Signature in Part 21 & 38**
- **Memorandum – Signed by Supervisor, Must state need for issuance**
- **Contact ICAM Manager – After inputting all information in DEERS**

**\*\*If English names do not match, get a notarized translation from the Legal Office\*\***

## **Lost ID Card Checklist**

1. **Notification to MP Desk(BLDS S-410) / MP Report** – Required for Processing
2. **Lost ID Card Memorandum** – Issued by your Commander, GS Director, or Contractor Supervisor
3. **Valid Picture ID** – State or Federal ID, Social Security Card, Birth Certificate, or Passport

**\*\*For Lost Retired ID – Only the MP Desk Report is Required\*\***

# CAC 카드가 필요하신가요?

**\*\*준비 서류를 확인하세요\*\***

## **초청 계약자(Invited Contractor)**

- MP-ICAM(Mission Partner Identity Credential, and Access Management)에 등록되었습니까?
- 승인된 700-19-A-E 양식을 가지고 있습니까?
- 인가서(Letter of Accreditation)가 있습니까?
- 신분증 2개(e.g., Passport, Driver's License, or Social Security Card)를 준비하셨습니까?

## **민간 공무원(Civil Service) 또는 NAF 직원**

- 인사 기록이 최신으로 업데이트되었습니까?
- 서명된 1172-2 양식을 가지고 있습니까?
- 고용확인서(LOE – Letter of Employment)가 있습니까?
- 신분증 2개(e.g., Passport, Driver's License, or Social Security Card)를 준비하셨습니까?
- 비상근무(Emergency Essential)로 지정된 경우, 반드시 **DD Form 2365**를 제출해야 합니다

## **가족 고용 민간 공무원(Civil Service) 또는 NAF 직원**

- 인사 기록이 최신으로 업데이트되었습니까?
- 서명된 1172-2 양식을 가지고 있습니까?
- 신분증 2개(e.g., Passport, Driver's License, or Social Security Card)를 준비하셨습니까?

## **한국직원(Korean National Employee)**

- 서명된 1172-2 양식을 가지고 있습니까? (**Part 21 & 38에 디지털 서명 필요**)
- 최근 업데이트된 SF50-B 문서를 가지고 있습니까?
- ID발급 사유를 명시하는 공문(Memorandum)이 있습니까?
- 신분증 2개(여권, 한국 신분증, 한국 운전면허증 중 택 2)를 준비하셨습니까?

**\*\*준비한 서류와 신분증의 영문 이름이 일치하지 않으면, Legal Office에서 번역 공증을 받아야 합니다\*\***

## **한국 계약직(Korean Contractor)**

- 계약 책임자(담당자)가 서명한 1172-2 양식이 있습니까?
- 배정 확인서(Letter of Verification of Assignment)가 있습니까?

**\*\*준비한 서류와 신분증의 영문 이름이 일치하지 않으면, Legal Office에서 번역 공증을 받아야 합니다\*\***

## **카투사(KATUSA)**

- 신분증 지참 – **DBIDS ID Card** + 여권, 한국신분증 또는 운전면허증
- Form 1172-2 – **Part 21 & 38에 O-5 또는 GS-14이상 디지털 서명 필요**
- 공문(Memorandum) – ID Card 발급 필요 사유가 명시된, **슈퍼바이저 서명 필요**
- ICAM 매니저 연락 – **DEERS에 모든 정보 입력 후**

**\*\*준비한 서류와 신분증의 영문 이름이 일치하지 않으면, Legal Office에서 번역 공증을 받아야 합니다\*\***

## **분실된 신분증 카드(Lost ID Card) 재발급 절차**

1. MP Desk(BLDG-S410) 신고 – 처리 절차를 위해 MP 데스크에서 영수증을 발급 받아야 합니다
  2. 신분증 분실 확인서(Memorandum) – Commander, GS Director, or Contractor Supervisor가 발급해야 합니다
  3. 유효한 사진 신분증 – 주 / 연방 신분증, Social Security Card, 출생증명서, 또는 여권 중 하나
- \*\*퇴역자 신분증 분실(Lost Retired ID) – MP 데스크에 보고서만 제출하면 됩니다\*\***