



AUSBILDUNG BEI DER U.S. ARMY GARRISON BAVARIA

Standort: Grafenwöhr



Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsinhalt:

Bei dieser kaufmännischen Ausbildung bist du für die unterschiedlichsten büroorganisatorischen Tätigkeiten zuständig, von Buchhaltung, Materialwirtschaft und Informationsmanagement, bis hin zu Kundenkommunikation, Organisieren von Dienstreisen, Besucherempfang, Protokollführung, Aufbereiten von Kennzahlen, Personalmanagement, etc.

➤ Ausbildungsdauer:

2,5 Jahre 1. Sep. 2024
bis 28. Feb. 2027

danach Job-Garantie für
24 Monate mit
Bewerbungsmöglichkeit auf
unbefristete Stellen

➤ Schule:

Europa Berufsschule Weiden
i.d.Opf.

Dein Vorteil: Prämie für bestandene
Prüfungen!
(Zwischenprüfung **350,00** Euro)
(Abschlussprüfung **650,00** Euro)

➤ Voraussetzungen:

- Mittlerer Bildungsabschluss
oder Abitur
- Gute Note in Englisch und
Begeisterung für die Sprache

➤ Bewerbungen:

Möglichst bis **31. Oktober 2023** an

➤ Besonderheit:

Zusatzausbildung zur/zum
Fremdsprachen-korrespondent/en

➤ Ausbildungsvergütung:

Euro 826* (1. Ausbildungsjahr)
Euro 919* (2. Jahr)
Euro 1.014* (3. Jahr)

* demnächst Erhöhung durch
anstehende Tarifverhandlungen
möglich

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- frei an deutschen und
amerikanischen Feiertagen
- Der Betrieb beteiligt sich an den
Fahrtkosten für den Weg zur Berufsschule!

- Eigeninitiative und eine
selbständige Arbeitsweise
- Fit in MS Office
- Einwandfreies Führungszeugnis

**Personalamt der U.S. Streitkräfte
z. Hd. Frau Erika Roth
Lager, Geb. 206
92655 Grafenwöhr**