



Multi National Recruitment System (MNRS)

Was suchen Sie?



Mein Profil

Aktualisieren Sie Ihre Kontaktinformationen, Ausbildung, Berufserfahrung, Fähigkeiten und mehr.

[Mein Profil](#)



Stellenangebote ansehen

MNRS ermöglicht es Bewerbern, offene Stellen in ganz Europa und Asien einzusehen und sich zu bewerben. Hier finden Sie die neuesten Stellenangebote.

[Jobs anzeigen](#)

Wissenswertes

[Alle Artikel](#) →

[Email Frequently Asked Questions](#)

[FAQS \(Deutsch\)](#)

Über MNRS

Das Multinationale Rekrutierungssystem (MNRS) ermöglicht es internen und externen ortsansässigen Bewerbern (m/w/d) sich online auf Stellen in Europa und der Region Fernost zu bewerben. Die Bewerber (m/w/d) können nach Stellenausschreibungen suchen, die Anforderungen, den Standort der Stellen, sowie andere Details einsehen. Bewerber (m/w/d) können ein Profil erstellen, das es ermöglicht, sich schneller und einfacher auf mehrere Stellen zu bewerben und Entscheidungen über ihre Bewerbungen in Echtzeit zu erhalten.

<https://portal.chra.army.mil/mnrs>
Oder ganz einfach den QR Code scannen!



Herzlich Willkommen beim Multi National Recruitment System (MNRS) der US Army!

Wir möchten dir helfen, das System hinter MNRS zu verstehen, sowie dir den ein oder anderen Tipp an die Hand geben, der die Arbeit mit diesem Portal etwas einfacher gestaltet macht.

Mit einem Klick auf die Erdkugel in der rechten oberen Ecke des Bildschirms kannst du ganz leicht ändern, in welcher Sprache dein Profil angezeigt werden soll. Keine Sorge: Diese Einstellung kann jederzeit erneut geändert werden.



Multi National Recruitment System (MNRS)

Was suchen Sie?



Mein Profil

Aktualisieren Sie Ihre Kontaktinformationen, Ausbildung, Berufserfahrung, Fähigkeiten und mehr.

[Mein Profil](#)



Stellenangebote ansehen

MNRS ermöglicht es Bewerbern, offene Stellen in ganz Europa und Asien einzusehen und sich zu bewerben. Hier finden Sie die neuesten Stellenangebote.

[Jobs anzeigen](#)

Wissenswertes Alle Artikel →

- Email Frequently Asked Questions
- FAQS (Deutsch)
- FAQs for MNRS Applicants
- General Information for LN Job Announcements – Germany/ Generelle Informationen für LN Stellenaussch
- MNRS Applicant Profile - Germany

Über MNRS

Das Multinationale Rekrutierungssystem (MNRS) ermöglicht es internen und externen ortsansässigen Bewerbern (m/w/d) sich online auf Stellen in Europa und der Region Fernost zu bewerben. Die Bewerber (m/w/d) können nach Stellenausschreibungen suchen, die Anforderungen, den Standort der Stellen, sowie andere Details einsehen. Bewerber (m/w/d) können ein Profil erstellen, das es ermöglicht, sich schneller und einfacher auf mehrere Stellen zu bewerben und Entscheidungen über ihre Bewerbungen in Echtzeit zu erhalten.

Du bist bereit, dir dein eigenes Profil anzulegen? Dann klick hier und los geht's!



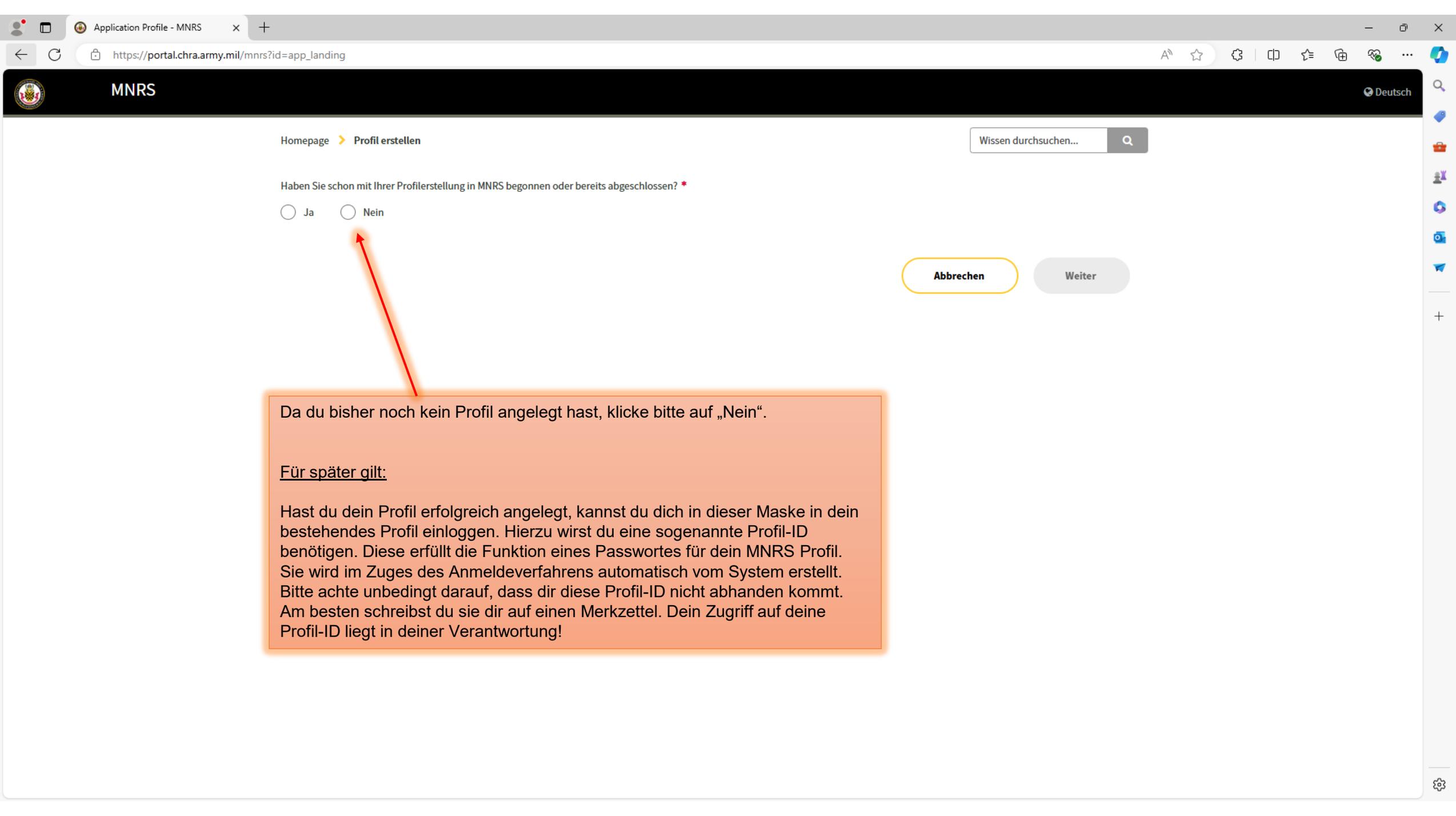
Mit dieser Anleitung begleiten wir dich Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess.

Auf den folgenden Folien zeigen wir dir die erforderlichen Schritte.

Du möchtest unsere aktuellen Stellenangebote ansehen? Dann klick hier!



Weiterführende Informationen hierzu findest du ab Folie Nr. 26.



Haben Sie schon mit Ihrer Profilerstellung in MNRS begonnen oder bereits abgeschlossen? *

Ja Nein

Abbrechen

Weiter

Da du bisher noch kein Profil angelegt hast, klicke bitte auf „Nein“.

Für später gilt:

Hast du dein Profil erfolgreich angelegt, kannst du dich in dieser Maske in dein bestehendes Profil einloggen. Hierzu wirst du eine sogenannte Profil-ID benötigen. Diese erfüllt die Funktion eines Passwortes für dein MNRS Profil. Sie wird im Zuge des Anmeldeverfahrens automatisch vom System erstellt. Bitte achte unbedingt darauf, dass dir diese Profil-ID nicht abhanden kommt. Am besten schreibst du sie dir auf einen Merktzettel. Dein Zugriff auf deine Profil-ID liegt in deiner Verantwortung!

Homepage > Profil erstellen

Wissen durchsuchen...

Haben Sie schon mit Ihrer Profilerstellung in MNRS begonnen oder bereits abgeschlossen? Ja Nein

Bitte geben Sie die nachstehenden Informationen zur Registrierung ein, um eine Profil-ID zu erstellen. Diese ID wird an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet und für Bewerbungen auf offene Stellen benötigt (For South Korean applicants: All information should be input in English.)

Vorname *

Nachname *

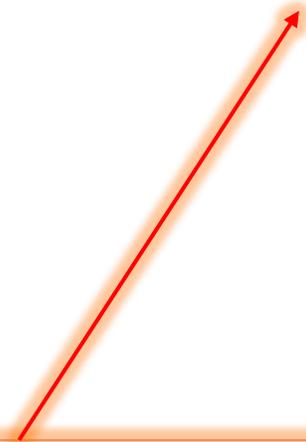
E-Mail-Adresse *

Bitte validieren Sie Ihre E-Mail-Adresse *

Bewerbung im Land *

Land auswählen

Achtung!
Bei folgenden E-Mail-Providern kann es zu Problemen kommen:
web.de, gmx.de und freenet.de
Es bietet sich deshalb an für deine Profilerstellung und den Bewerbungsprozess einen alternativen Provider zu wählen.



Mit dem Klick auf das Feld „Nein“ öffnet sich die hier abgebildete Maske. Bitte trage deine Daten entsprechend ein. Deine E-Mail-Adresse ist hier zweimal gefragt – auf diese Weise geht das System sicher, dass dir kein Tippfehler unterlaufen ist. Solltest du mehrere verschiedene E-Mail-Adressen besitzen, wähle bitte eine E-Mail-Adresse aus, auf die du täglich und uneingeschränkt Zugriff hast. Die hier angegebene E-Mail-Adresse wird von uns für die Korrespondenz während deinem Bewerbungsprozess genutzt. Reinschauen lohnt sich also!

Homepage > Profil erstellen

Wissen durchsuchen...

Haben Sie schon mit Ihrer Profilerstellung in MNRS begonnen oder bereits abgeschlossen? ✓

Ja Nein

Bitte geben Sie die nachstehenden Informationen zur Registrierung ein, um eine Profil-ID zu erstellen. Diese ID wird an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet und für Bewerbungen auf offene Stellen benötigt (For South Korean applicants: All information should be input in English.)

Vorname ✓

Erika (oder Max)

Nachname ✓

Mustermann

E-Mail-Adresse ✓

mustermann123@mustermail.de

Bitte validieren Sie Ihre E-Mail-Adresse ✓

mustermann123@mustermail.de

Bewerbung im Land ✓

Deutschland

Die Profil-ID dient dir als Passwort für dein Profil. Aufgrund der hohen Wichtigkeit dieser ID, raten wir dir, sie auf einem Merktzettel niederzuschreiben und gut aufzuheben.

Die ID wird in der nächsten Maske automatisch in der rechten oberen Ecke (neben der Weltkugel) erscheinen. Sie wird dir zusätzlich auch als E-Mail zugesendet, doch merke: Wo Technik ist, können auch technische Fehler passieren. Dies kann auch ganz simpel einmal ein volles Postfach sein, das keine weiteren E-Mails mehr empfangen kann. Passieren kann vieles. Daher raten wir immer dazu, deine ID auf Papier niederzuschreiben.

Hier ein Beispiel, wie die fertig ausgefüllte Maske aussehen kann. Probe gelesen und alles passt? Dann klicke den „Absenden“ Button und weiter geht's!

Abbrechen

Absenden

Informationen

Informationen Vollständige Profil

Willkommen beim Multinationalen Rekrutierungssystem (MNRS). Bitte erstellen Sie ein Profil, indem Sie die Abschnitte auf der nächsten Seite ausfüllen. Jeder Abschnitt enthält eine Reihe von Fragen, die sich auf das Land beziehen, für das Sie sich bewerben. Nachdem Sie den ersten Abschnitt ausgefüllt haben, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit Ihrer Profil-ID. Sie können Ihren Profil-ID-Code verwenden, um jederzeit zu Ihrem Profil zurückzukehren und Ihr Profil zu vervollständigen oder zu aktualisieren. Bitte beachten Sie, dass Sie, wenn Sie zu einem bereits ausgefüllten Abschnitt zurückkehren möchten, den Abschnitt vollständig neu ausfüllen müssen - es werden keine Felder vorausgefüllt. Nachdem Sie Ihr Profil vervollständigt haben, können Sie sich mit Ihrer Profil-ID auf offene Stellenausschreibungen bewerben. Weitere Hilfe finden Sie in den MNRS-Knowledge Articles (Wissensartikeln):

Privacy Statement

With your registration and saving of your application to our database you agree to the following privacy declaration:

Your application will be held as strictly confidential. Your personal data is required for the performance of the selection procedure. It will be disclosed only in case of referral to the respective agency within the U.S. Forces. If no employment contract is concluded, your data will remain stored for five years for potential additional applications. By clicking the button you agree to the collection and processing of your data described above. Your consent can be withdrawn at any time. In that case, however, your application can no longer be considered. You can delete your profile and all connected personal data at any time.

Datenschutz-Erklärung

Durch Ihre Registrierung und Speichern Ihrer Bewerbung in unserer Datenbank stimmen Sie den folgenden Datenschutzerklärungen zu:

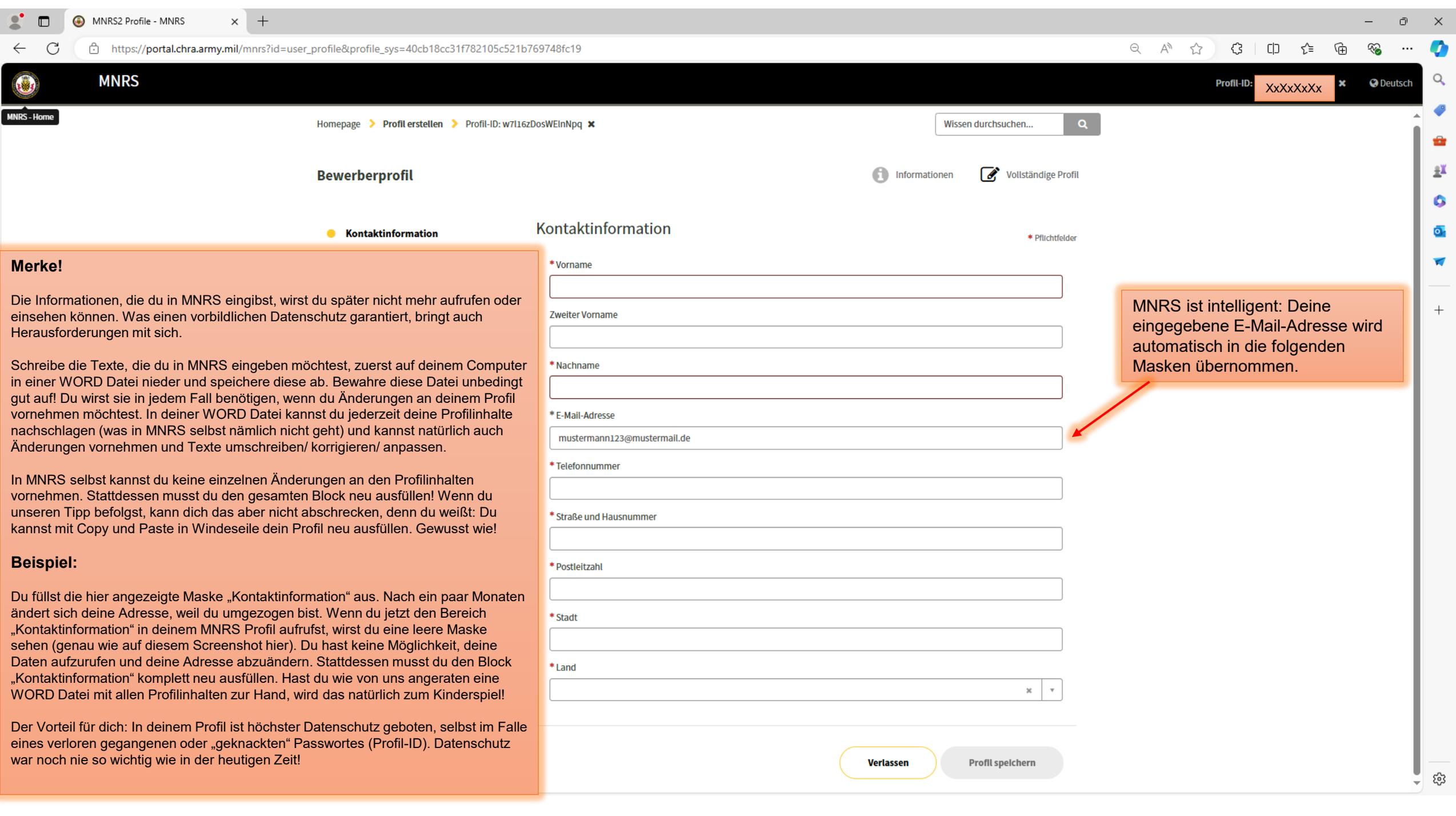
Ihre Bewerbung wird streng vertraulich behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens benötigt. Eine Weitergabe erfolgt nur im Falle einer Empfehlung an die jeweilige Dienststelle der US-Streitkräfte. Sollte es nicht zum Abschluss eines Beschäftigungsverhältnisses kommen, werden Ihre Daten für eventuelle weitere Bewerbungen für fünf Jahre gespeichert. Durch die Aktivierung der Schaltfläche stimmen Sie der vorbeschriebenen Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten zu. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden. In diesem Fall kann Ihre Bewerbung jedoch nicht weiter berücksichtigt werden. Sie können ihr gespeichertes Profil und alle damit verbundenen persönlichen Daten jederzeit löschen.

Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten in MNRS erfasst und gespeichert werden.

Weiter

Das System hat deine persönliche Profil-ID erstellt. Diese wird nun – immer wenn du in deinem Profil angemeldet bist – in der rechten oberen Ecke angezeigt.

Unser MNRS Portal bietet ein Höchstmaß an Datenschutz. Selbst im unglücklichen Falle, dass eine andere Person Zugriff auf deine Profil-ID erlangt hätte und sich somit in dein Profil einloggen könnte – diese Person wird keine Daten vorfinden. Denn es ist in unserem Online Portal nicht möglich, die eingegebenen Inhalte wieder aufzurufen oder anzusehen. Was Vorteile hat, bringt aber auch ein paar Herausforderungen mit sich. Wir haben alle Tricks und Kniffe für dich, um dir den Aufenthalt in der MNRS Welt angenehm und einfach zu gestalten.



Bewerberprofil

Informationen Vollständige Profil

Kontaktinformation

Kontaktinformation

* Pflichtfelder

* Vorname

Zweiter Vorname

* Nachname

* E-Mail-Adresse

* Telefonnummer

* Straße und Hausnummer

* Postleitzahl

* Stadt

* Land

Merke!

Die Informationen, die du in MNRS eingibst, wirst du später nicht mehr aufrufen oder einsehen können. Was einen vorbildlichen Datenschutz garantiert, bringt auch Herausforderungen mit sich.

Schreibe die Texte, die du in MNRS eingeben möchtest, zuerst auf deinem Computer in einer WORD Datei nieder und speichere diese ab. Bewahre diese Datei unbedingt gut auf! Du wirst sie in jedem Fall benötigen, wenn du Änderungen an deinem Profil vornehmen möchtest. In deiner WORD Datei kannst du jederzeit deine Profilinhalte nachschlagen (was in MNRS selbst nämlich nicht geht) und kannst natürlich auch Änderungen vornehmen und Texte umschreiben/ korrigieren/ anpassen.

In MNRS selbst kannst du keine einzelnen Änderungen an den Profilinhalten vornehmen. Stattdessen musst du den gesamten Block neu ausfüllen! Wenn du unseren Tipp befolgst, kann dich das aber nicht abschrecken, denn du weißt: Du kannst mit Copy und Paste in Windeseile dein Profil neu ausfüllen. Gewusst wie!

Beispiel:

Du füllst die hier angezeigte Maske „Kontaktinformation“ aus. Nach ein paar Monaten ändert sich deine Adresse, weil du umgezogen bist. Wenn du jetzt den Bereich „Kontaktinformation“ in deinem MNRS Profil aufrufst, wirst du eine leere Maske sehen (genau wie auf diesem Screenshot hier). Du hast keine Möglichkeit, deine Daten aufzurufen und deine Adresse abzuändern. Stattdessen musst du den Block „Kontaktinformation“ komplett neu ausfüllen. Hast du wie von uns angeraten eine WORD Datei mit allen Profilinhalten zur Hand, wird das natürlich zum Kinderspiel!

Der Vorteil für dich: In deinem Profil ist höchster Datenschutz geboten, selbst im Falle eines verloren gegangenen oder „geknackten“ Passwortes (Profil-ID). Datenschutz war noch nie so wichtig wie in der heutigen Zeit!

MNRS ist intelligent: Deine eingegebene E-Mail-Adresse wird automatisch in die folgenden Masken übernommen.

Verlassen Profil speichern

Dein Beweis, dass der von dir ausgefüllte Block „Kontaktinformation“ zuverlässig gespeichert und in deinem Profil hinterlegt worden ist. Du siehst das Datum und die Uhrzeit, zu der du den Block freigegeben hast. Glückwunsch, du hast den ersten von sechs Blöcken bereits erledigt!

Bewerberprofil

- Kontaktinformation
Eingereicht am 2024-07-29 16:29:47
- Persönliche Angaben**
- Schulische und berufliche Ausbildung
- Berufserfahrung
- Besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignungen (z.B. z.B. Weiterbildungen, Gefahrgutschein, Feuerwehrgrundausbildung, usw.)
- Verschiedenes
- Prüfung

Informationen Vollständige Profil

Persönliche Angaben

* Pflichtfelder

* Seit wann sind Sie in Deutschland gemeldet?

If you do not know the exact date, please select the 1st day of the month

* Trifft eines der Folgenden auf sie zu?

* Geburtsdatum

* Geburtsort/Geburtsland

* Geben Sie bitte Ihre Staatsbürgerschaften (alle) an

* Sind Familienangehörige/Verwandte von Ihnen bei den US Streitkräften beschäftigt?

Haben Sie Schwerbehindertenstatus?

Weißt du den genauen Tag nicht mehr? Kein Problem! Nimm einfach den ersten Tag des entsprechenden Monats.

Die Antwort auf diese Frage ist freiwillig. Das System lässt im Dropdown-Menü auch die Option „Ich ziehe es vor, nicht zu antworten“ zu.

MILITARY SPOUSE / FAMILY MEMBER PREFERENCE ELIGIBILITY:

Nur auszufüllen von Familienangehörigen gemäß DODI 1400.23 und DODI 1404.12.

Only for Family Members according to DODI 1400.23 and DODI 1404.12.

The following are not eligible for Family Member preference: US citizen contractor and DOD civilian sponsor (locally hired)

* Are you a MILITARY SPOUSE or a CIVILIAN FAMILY MEMBER?

* Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse erneut, um Folgendes einzureichen:

Verlassen

Profil speichern

Sollte die Bezeichnung „Military Spouse“ oder „Civilian Family Member“ nicht auf dich zutreffen, dann klicke im Dropdown-Menü bitte „Nein“ an.

Wenn du „Ja“ auswählst, erscheinen weitere Felder, die Daten zu deinem Sponsor abfragen.

Profil speichern und weiter geht's!

Glückwunsch! Du hast bereits zwei von sechs Blöcken erfolgreich ausgefüllt und eingereicht. Wie du siehst, ist die Arbeit mit unserem MNRS Portal kein Hexenwerk!

Bewerberprofil

Informationen | Vollständige Profil

- ✔ Kontaktinformation
Eingereicht am 2024-07-29 16:29:47
- ✔ Persönliche Angaben
Eingereicht am 2024-07-29 18:49:17

Schulische und berufliche Ausbildung

Berufserfahrung
Besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignungen (z.B. z.B. Weiterbildungen, Gefahrgutschein, Feuerwehrgrundausbildung, usw.)
Verschiedenes
Prüfung

Schulische und berufliche Ausbildung

* Pflichtfelder

Ausbildung

Hinzufügen | Alle entfernen

Aktionen	Höchsten Schulabschluss auswählen	Andere schulische Ausbildung	Beginn der Schulausbildung	Schul...
[Empty table row]				

* Haben Sie eine Lehre oder andere Berufsausbildung abgeschlossen, oder berufliche Weiterbildungskurse?

* Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse erneut, um Folgendes einzureichen:

Verlassen | Profil speichern

Durch einen Klick auf den „Hinzufügen“ Button öffnet sich ein neues Fenster, siehe nächste PowerPoint Folie.

Du hast Mittlere Reife, Allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder Fachhochschulreife (Fachabitur)? Dann wirst du deinen Abschluss in unserer Liste leider nicht finden können. Bitte habe Verständnis mit uns, das MNRS Portal kommt aus dem Amerikanischen und Schulabschlüsse sind bekanntlich länderspezifisch. Solltest du deinen Schulabschluss nicht im Dropdown-Menü vorfinden, so wähle einfach die Option „andere schulische Ausbildung“.

Im gleichen Moment wird ein weiteres Feld entstehen, welches die Überschrift „Andere schulische Ausbildung“ trägt. Hier kannst du deine Mittlere Reife oder dein Abitur eintragen.

Zeile hinzufügen

* Höchsten Schulabschluss auswählen

-- Keine --

Höchster Schulabschluss"

- Staatliche geprüfte/r Betriebswirt/in
- Meister
- Staatliche geprüfte/r Techniker/in
- Fachhochschule
- Universitätsabschluss
- Andere schulische Ausbildung**

* Name der Schule

* Adresse der Schule

* Art der Schule

Cancel Hinzufügen

Bei „Art der Schule“ kannst du dann – um bei unserem Beispiel zu bleiben – Gymnasium oder Realschule eintragen.

Zeile hinzufügen

* Höchsten Schulabschluss auswählen

Andere schulische Ausbildung

* Andere schulische Ausbildung

* Haben Sie eine Lehre oder andere Berufsausbildung abgeschlossen, oder berufliche Weiterbildungskurse?

Nein

* Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse erneut, um Folgendes einzureichen:

mustermann123mustermail.de

Verlassen

Profil speichern

Auch hier übernimmt MNRS wieder ganz automatisch deine zu Beginn angegebene E-Mail-Adresse. Kein überflüssiges, wiederholtes Eingeben erforderlich! Unser MNRS Portal arbeitet effizient und zeitsparend!

Hast du bereits eine Lehre oder Berufsausbildung abgeschlossen? Vielleicht hast du auch Weiterbildungen besucht. Wenn es zutrifft, wähle im Dropdown-Menü bitte „Ja“ aus. Du siehst, wie sich daraufhin ein neues Fenster öffnet.

Dieses Fenster erscheint, wenn du „Ja“ anklickst. Lass dich nicht abschrecken, weil du auf den ersten Blick bloß Armee, Luftwaffe und AAFES liest. Du kannst hier ohne jegliche Schwierigkeiten alle deine Aus- und Weiterbildungen eintragen, ganz gleich, wo du diese absolviert hast. Hierzu drücke bitte auf „Hinzufügen“.

Aktionen	Lehre	Armee/Luftwaffe/AAFES	von	abgeschlossen	Abschlussdatum	Zukünftiges Datum
Keine anzuzeigenden Daten.						

Hinzufügen Alle entfernen

Zeile hinzufügen

* Lehre

-- Keine --

|

-- Keine --

Abgeschlossene Berufsausbildungen (Lehren)

Andere berufliche Ausbildung

berufliche Weiterbildung

Zuerst möchte unser MNRS Portal gerne wissen, um welche Art von Lernerfahrung es sich handelt. Möchtest du eine abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre) eintragen, oder eine Weiterbildung? Wenn beide Optionen nicht zutreffend sind, so nimm einfach die Option „andere berufliche Ausbildung“.

Lass uns in diesem Beispiel einmal gemeinsam den Bereich „abgeschlossene Berufsausbildungen (Lehren)“ ansehen. Letztendlich macht es für unser Beispiel aber keinen Unterschied, welche Option wir auswählen, denn das Fenster, welches sich jetzt öffnet, sieht für alle drei Optionen identisch aus. Auch die Fragen, die du beantworten musst, sind die gleichen.

Bleiben wir aber einmal beim Beispiel mit der abgeschlossenen Berufsausbildung.

Hier solltest du den Arbeitgeber, sowie den Lehrberuf eintragen.

x

Zeile hinzufügen

* Lehre

Abgeschlossene Berufsausbildungen (Lehren) ▾

Armee/Luftwaffe/AAFES

von ?

Wenn Sie das genaue Datum nicht kennen, wählen Sie bitte den ersten Tag des Monats aus ✕

JJJJ-MM-TT 📅

abgeschlossen

Ja ▾

* Abschlussdatum ?

Wenn Sie das genaue Datum nicht kennen, wählen Sie bitte den ersten Tag des Monats aus ✕

JJJJ-MM-TT 📅

Abbrechen Hinzufügen

Gut zu wissen:

Du kannst so viele Berufsausbildungen und Weiterbildungen anlegen, wie du möchtest. Die Vorgehensweise ist dabei immer gleich.



Bewerberprofil

Informationen Vollständige Profil

- ✔ Kontaktinformation
Eingereicht am 2024-07-29 16:29:47
- ✔ Persönliche Angaben
Eingereicht am 2024-07-29 18:49:17
- ✔ Schulische und berufliche Ausbildung
Eingereicht am 2024-07-30 13:18:31
- **Berufserfahrung**
- Besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignungen (z.B. z.B. Weiterbildungen, Gefahrgutschein, Feuerwehrgrundausbildung, usw.)
- Verschiedenes
- Prüfung

MNRS lässt keine Zweifel offen! Dir wird angezeigt, dass und sogar WANN die verschiedenen Blöcke erfolgreich eingereicht worden sind. So behältst du immer den Überblick!



Berufserfahrung

* Pflichtfelder

* Haben Sie Berufserfahrung?

-- Keine --

Computerkenntnisse

Microsoft Word

-- Keine --

Microsoft Excel

-- Keine --

Microsoft PowerPoint

-- Keine --

Microsoft Access

-- Keine --

Microsoft Outlook

-- Keine --

Andere Computerprogramme

Glückwunsch! Halbzeit!

Du hast drei von sechs Blöcken erfolgreich ausgefüllt.

Mit dem vierten Block, nämlich der Berufserfahrung, bist du nun im Herzstück des MNRS Portals angekommen.

Berufserfahrung

* Pflichtfelder

* Haben Sie Berufserfahrung?

Ja

Berufserfahrung

Hinzufügen

Alle entfernen

Aktionen	Stellenbezeichnung	Name des Arbeitgebers	Anschrift des Arbeitgebers	von	Sind Sie zur Zeit beschäft
----------	--------------------	-----------------------	----------------------------	-----	----------------------------

Wenn du „Ja“ auswählst, dann öffnet sich dieses neue Fenster. Klick auf „Hinzufügen“, um eine Beschreibung deines aktuellen Jobs zu erstellen.

Du hast in deinem Leben schon mehrere Arbeitsstellen gehabt? Super, wir wertschätzen deine Erfahrung! Du kannst beliebig viele Arbeitsstellen hinzufügen.

Zeile hinzufügen

* Stellenbezeichnung

* Name des Arbeitgebers

* Anschrift des Arbeitgebers

* von ⓘ

Wenn Sie das genaue Datum nicht kennen, wählen Sie bitte den ersten Tag des Monats aus ✕

* Sind Sie zur Zeit beschäftigt?

* Stunden/Woche

* Gehalt

* Beschreibung der Tätigkeit

* Dürfen wir Ihren Vorgesetzten kontaktieren?

Bitte erklären sie warum. Die Angaben sind freiwillig

Abbrechen

Hinzufügen

Wie lautet deine Berufsbezeichnung, dein Jobtitel? Bist du in leitender Position, z.B. Abteilungsleiter?

Lass dich an dieser Stelle nicht irreführen! Das System möchte nicht wissen, ob du derzeit generell arbeitstätig bist, sondern ob du noch in dem Job, den du gerade beschreibst, arbeitest.

Wenn du hier „Nein“ angibst, dann erscheint ein neues Fenster, welches dich nach einem Enddatum fragt.

Merke:

Angenommen, du hast in deiner Firma vor vielen Jahren als Sachbearbeiter/in angefangen. Dank deiner guten Arbeit bist du befördert worden und bist jetzt Gruppenleiter/in. Obwohl du noch für den gleichen Arbeitgeber arbeitest, bist du jetzt auf einer anderen Stelle und trägst einen anderen Jobtitel. In solchen Fällen lege bitte unbedingt zwei Arbeitsstellen in MNRS an, einmal deine Position als Sachbearbeiter/in und einmal deine neue Position als Gruppenleiter/in.

Bei einem „Ja“ öffnet sich ein Fenster, welches die Kontaktdaten abfragt.

Bei einem „Nein“ entsteht das hier sichtbare Fenster, welches nach Gründen fragt, warum eine Kontaktaufnahme nicht gewünscht wird.

Mit welchen Systemen hast du bereits Erfahrung?

Kein Programm und kein System ist selbstverständlich, auch wenn es dir noch so banal erscheint. Erinnerung dich immer daran: Wir wissen nicht, womit du arbeitest oder Erfahrung hast.

Computerkenntnisse

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

Microsoft Access

Microsoft Outlook

Andere Computerprogramme

Jeweils 3 Optionen verfügbar!

Microsoft Word

-- Keine --
Exzellent
Gut
Anfängerkenntnisse



Bewerberprofil

Informationen

Vollständige Profil

- ✔ Kontaktinformation
Eingereicht am 2024-07-29 16:29:47
- ✔ Persönliche Angaben
Eingereicht am 2024-07-29 18:49:17
- ✔ Schulische und berufliche Ausbildung
Eingereicht am 2024-07-30 13:18:31
- ✔ Berufserfahrung
Eingereicht am 2024-07-31 11:25:50
- **Besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignungen (z.B. z.B. Weiterbildungen, Gefahrgutschein, Feuerwehrgrundausbildung, usw.)**

Verschiedenes

Prüfung

Besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignungen (z.B. z.B. Weiterbildungen, Gefahrgutschein, Feuerwehrgrundausbildung, usw.) ^{*} Pflichtfelder

Bitte geben Sie alle Fähigkeiten, Zertifizierungen und/oder Erfahrungen an, über die Sie verfügen. Zum Beispiel: Gabelstaplerfahrer, Zeichner, Schweißzertifikat usw.

Geben Sie alle besonderen Fähigkeiten, Zertifizierungen und/oder Erfahrungen an, über die Sie verfügen.

Hinzufügen

Alle entfernen

Aktionen	Fähigkeiten	Zertifizierung	Erfahrung
Keine anzuzeigenden Daten.			

Sprachkenntnisse

The language levels are in accordance with the European Framework of Reference for Languages. You can find the definitions and test information in the respective Knowledge Article under "[Read Knowledge Articles](#)" at our start site.

Die Sprachniveaustufen richten sich nach dem Europäischen Referenzrahmen. Definitionen und Testinformation hierzu finden Sie in dem entsprechenden "Knowledge Article" unter "[Lesen Knowledge Articles](#)" auf unserer Startseite.

Du hast bereits vier Blöcke erfolgreich eingereicht.



Mit einem Klick auf „Hinzufügen“ öffnet sich ein neues Fenster, in dem du besondere Fähigkeiten, Zertifizierungen und Erfahrungen eintragen kannst.

Zeile hinzufügen

*Fähigkeiten ?

Bitte geben Sie nicht zutreffend an, wenn Sie keine Fähigkeiten haben ✕

*Zertifizierung ?

Bitte geben Sie nicht zutreffend an, wenn Sie keine Zertifizierungen haben. ✕

*Erfahrung ?

Bitte geben Sie nicht zutreffend an, wenn Sie keine Erfahrung haben. ✕

Abbrechen

Hinzufügen

Info für Schülerinnen und Schüler:

Hier kannst du auch ein Praktikum oder eine Ferienarbeit eintragen.

Du kannst beliebig viele Fähigkeiten, Zertifizierungen oder Erfahrungen anlegen. Mit einem Klick auf „Hinzufügen“ speicherst und schließt du dieses Fenster und kannst gleich ein neues eröffnen.

Sprachkenntnisse

The language levels are in accordance with the European Framework of Reference for Languages. You can find the definitions and test information in the respective Knowledge Article under "[Read Knowledge Articles](#)" at our start site.

Die Sprachniveaustufen richten sich nach dem Europäischen Referenzrahmen. Definitionen und Testinformation hierzu finden Sie in dem entsprechenden "Knowledge Article" unter "[Lesen Knowledge Articles](#)" auf unserer Startseite.

Sprache

Hinzufügen

Alle entfernen

Aktionen	Language:	Language not listed above?	Other Language	Native Language	Schreiben	Leseverständni
Keine anzuzeigenden Daten.						

*Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse erneut, um Folgendes einzureichen:

mustermann123@mustermail.de

Verlassen

Profil speichern

Hier kannst du alle deine Sprachkenntnisse auflisten! Denke unbedingt daran, auch deine Muttersprache einzutragen. Denke immer daran, nichts ist selbstverständlich – und wir kennen deine Fähigkeiten nicht.

Zeile hinzufügen



* Language:

 Englisch x ▼

Language not listed above?

Native Language

Schreiben

B1 - Mittelstufe ▼

Leseverständnis

B1 - Mittelstufe ▼

Sprachverständnis

B1 - Mittelstufe ▼

Verständnis

B1 - Mittelstufe ▼

Abbrechen

Hinzufügen

Die Einstufungen richten sich nach dem Europäischen Referenzrahmen.



Bewerberprofil

Informationen

Vollständige Profil

✔ Kontaktinformation
Eingereicht am 2024-07-29 16:29:47

✔ Persönliche Angaben
Eingereicht am 2024-07-29 18:49:17

✔ Schulische und berufliche
Ausbildung
Eingereicht am 2024-07-30 13:18:31

✔ Berufserfahrung
Eingereicht am 2024-07-31 11:25:50

✔ Besondere Kenntnisse, Fähigkei-
ten und Eignungen (z.B. z.B. Wei-
terbildungen, Gefahrgutschein,
Feuerwehrgrundausbildung, usw.)
Eingereicht am 2024-07-31 13:14:57

● **Verschiedenes**

Prüfung

Verschiedenes

* Pflichtfelder

Bitte wählen Sie alle Führerscheine aus, die Sie besitzen. Es kann mehr als ein Element ausgewählt werden.

* Sind Sie zur Zeit beschäftigt?

* Waren Sie schon einmal bei den Streitkräften beschäftigt?

* Sind Sie jemals zu einer Geld- oder Freiheitsstrafe verurteilt worden?

Erhalten Sie zur Zeit Einkommenschutz/eine persönliche Zulage?

Niedrigste akzeptable Gruppe

Wenn du schon einmal bei uns beschäftigt warst, kennst du dich mit unseren Gehaltsstufen (Grades) aus und kannst hier angeben, was für dich persönlich der niedrigste Grade ist, den du akzeptieren würdest, z.B. C5A

Niedrigste akzeptable Bezahlung

* Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse erneut, um Folgendes einzureichen:

Verlassen

Profil speichern

Gib die für dich persönlich niedrigste akzeptable Bezahlung an und drücke dann auf den „Profil speichern“ Button.



Bewerberprofil

Informationen Vollständige Profil

- ✔️ Kontaktinformation
Eingereicht am 2024-07-29 16:29:47
- ✔️ Persönliche Angaben
Eingereicht am 2024-07-29 18:49:17
- ✔️ Schulische und berufliche Ausbildung
Eingereicht am 2024-07-30 13:18:31
- ✔️ Berufserfahrung
Eingereicht am 2024-07-31 11:25:50
- ✔️ Besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignungen (z.B. z.B. Weiterbildungen, Gefahrgutschein, Feuerwehrgrundausbildung, usw.)
Eingereicht am 2024-07-31 13:14:57
- ✔️ Verschiedenes
Eingereicht am 2024-07-31 13:34:49
- Prüfung

Prüfung

* Pflichtfelder

Wenn Sie bereits eingegebene Profilinformationen bearbeiten müssen, klicken Sie auf den Titel des Abschnitts auf der linken Seite, um diesen Abschnitt erneut zu bearbeiten. Wenn nicht, wählen Sie bitte "Weiter".

Bitte beachten Sie: Wenn Sie einen Profilabschnitt absenden, werden alle zuvor eingegebenen Informationen überschrieben. Um zu verhindern, dass Felder leer ueberschrieben werden, füllen Sie bitte alle Felder in dem Abschnitt aus, bevor Sie mit dem Rest der Bewerbung fortfahren.

Glückwunsch, dein MNRS Profil ist fertig und du bist bereit, dich per Mausklick auf unsere offenen Stellen zu bewerben. Leg am besten gleich los!



MNRS teilt dir hier nun das mit, was wir dir zu Beginn erklärt hatten. Es gibt keine Möglichkeit, deine Profilinhalte nochmals aufzurufen und anzusehen. Möchtest du an den Inhalten Änderungen vornehmen, musst du den gesamten Block neu ausfüllen. Dies steht alles im Sinne eines hervorragenden Datenschutzes!

Da du dir, wie von uns zu Beginn geraten, deine WORD Datei angelegt hast, brauchst du aber keinerlei Sorge zu haben. Copy und Paste macht es möglich!



Verlassen Fortsetzen

Klicke hier und du gelangst zurück in die Hauptmaske von MNRS.





Multi National Recruitment System (MNRS)

Was suchen Sie?



Mein Profil

Aktualisieren Sie Ihre Kontaktinformationen, Ausbildung, Berufserfahrung, Fähigkeiten und mehr.

[Mein Profil](#)



Stellenangebote ansehen

MNRS ermöglicht es Bewerbern, offene Stellen in ganz Europa und Asien einzusehen und sich zu bewerben. Hier finden Sie die neuesten Stellenangebote.

[Jobs anzeigen](#)

Wissenswertes Für Deutschland

[Alle Artikel](#) →

General Information for LN Job Announcements – Germany/ Generelle Informationen für LN Stellenaussch

MNRS Applicant Profile - Germany

Über MNRS

Das Multinationale Rekrutierungssystem (MNRS) ermöglicht es internen und externen ortsansässigen Bewerbern (m/w/d) sich online auf Stellen in Europa und der Region Fernost zu bewerben. Die Bewerber (m/w/d) können sich online bewerben, die Anforderungen, den Stand

Klicke hier und schaue, was wir anzubieten haben!



Sortieren und filtern

Sortieren nach:

Stellenbezeichnung alphabetisch { ▾

Filter:

Deutschland ▾

Grafenwoehr ▾

-Stellenbezeichnung- ▾

-Reihe- ▾

-Eingruppierung- ▾

-Beginn der Ausschreibungsfrist- ▾

-Ende der Ausschreibungsfrist- ▾

-Arbeitszeitplan- ▾

-Termintyp- ▾

-Sprache- ▾

-Organisation- ▾

-Ausschreibungsart- ▾

Im Dropdown-Menü kannst du den gewünschten Standort (z.B. Ansbach oder Illesheim) eingeben. In Sekundenschnelle erscheint eine Liste mit allen unseren offenen Stellen an deinem Wunschort.

Stellenausschreibungen suchen

Suchen... 🔍

Stellenbezeichnung: Administrative Support Assistant	Ende der Ausschreibungsfrist: 2024-08-12	Pay Plan: C1
LN Job Title: Betriebsassistent/in	Ausschreibungsnummer: 24JUL0HUAMCE0X279666	Arbeitszeitplan: Full-Time
Reihe: 0303	Standort: Grafenwoehr , Germany	Ausschreibungsart: Internal/External
Grade: 05/5A	Organisation: U.S. ARMY SUSTAINMENT COMMAND 405TH ARMY FIELD SUPPORT BRIGADE LOG READINESS CTR, GRAFENWOEHR PLANS & OPERATIONS DIVISION	Ansehen und bewerben

Diese Stelle wäre etwas für dich? Dann sieh sie dir an und bewerbe dich in Sekundenschnelle!

Stellenbezeichnung: Air Traffic Assistant	Pay Plan: CG
LN Job Title: Flugdienstberater/In	Arbeitszeitplan: Full-Time
Reihe:	Ausschreibungsart:
Standort:	



Administrative Support Assistant

Jetzt bewerben

Betriebsassistent/in

Grafenwoehr , Deutschland

Bewerben in Sekundenschnelle!

Ausschreibungsnummer

24JUL0HUAMCE0X279666

Gehaltsspanne

3,050.72 - 4,368.05

Beginn der Ausschreibungsfrist

2024-07-30

Währung

Euro

Ende der Ausschreibungsfrist

2024-08-12

Pay Plan

C1

Arbeitszeitplan

Full-Time

Reihe

0303

Tour of Duty

-

Grade

05/5A

Organisation

U.S. ARMY SUSTAINMENT COMMAND 405TH ARMY FIELD SUPPORT
BRIGADE LOG READINESS CTR, GRAFENWOEHR PLANS & OPERATIONS
DIVISION

Hat dir diese Kurzanleitung geholfen? Das freut uns!

Für alle Anliegen rund um Berufsausbildung, Duales Studium oder Studentenpraktika darfst du dich jederzeit gerne an uns wenden. Wir freuen uns auf deine Anfragen. Dein Ansprechpartner vor Ort: Uwe Wagner, Workforce Development Program Manager
T: 0611-143-587-1804
E: uwe.wagner.ln@army.mil